##### 

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО:

председатель профкома Приказ № 67 от 14.03.2018 г.

МБОУ «СОШ № 11» г. Бологое директор МБОУ «СОШ № 11»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение по охране труда.**

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ « СОШ № 11» г. Бологое Тверской области заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2018 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ. | Единица учета | Количество | Срок исполнения | Ответственный | Ожидаемая социальная эффективность. |
| 1 | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
| 1.1. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 « Система стандартов безопасности труда. | Шт. | 1 | Сентябрь 2018 | Зам.директора по УВР.Отв. за ТБ. |  |
| 1.2. | Организация обучения безопасности труда. Общие положения» | Шт. | 1 | Сентябрь 2018 | Зам.директора по УВР. Отв. за ТБ. |  |
| 1.3. | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29«Об  утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации» | Шт. | 1 | Сентябрь 2018 | Зам.директора по УВР. Отв. за ТБ. |  |
| 1.4. | Организация и обновление уголка по охране труда | Шт. | 1 | Сентябрь 2018 | Зам.директора по УВР. Отв. за ТБ. |  |
| 1.5. | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда | Шт. | 1 | Сентябрь 2018 | Зам.директора по УВР.Отв. за ТБ. |  |
| 1.6. | |  | | --- | | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:  работников, которым необходим предварительный и периоди  ческий медосмотр;    работников, к которым предъявляются повышенные требо  вания безопасности;  •      работников, которым положена компенсация за работу в  опасных и вредных условиях труда;  •      работников, которые обеспечиваются средствами индиви  дуальной защиты;  •      работников, которым положено мыло и другие обезврежи  вающие средства. | | Проведение общего техосмотра зданий и других сооружений  на соответствие безопасной эксплуатации | | Организация комиссии по охране на паритетных основах с п  рофсоюзной организацией | | Организация проверки знаний по охране труда работников  школы | | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при  проведении соревнований | | Шт. | 1 | Сентябрь 2018 | Зам.директора по УВР.Отв. за ТБ.  Председатель профсоюзного комитета. |  |
| 1.7 | Проведение специальной оценки условий труда работников  оценки уровней профессиональных рисков. | Шт. | 1 | Сентябрь 2018 | Зам.директора по УВР.Отв. за ТБ. |  |
| 1.8. | Проведение специального обучения:  руководителей;  специалистов по охране труда;  членов комиссии по охране труда;  уполномоченных по охране труда. | Шт. | 1 | По графику | Директор |  |
| 1.9. | Организация обучения сотрудников, отвечающих за эксплуатацию опасных производственных объектов | Шт. | 1 | По графику | Директор |  |
|  | Обучение персонала:  безопасным методам и приемам работы;  навыкам оказания первой помощи. | Шт. | 1 | Апрель 2018 | Директор |  |
| **II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | |
| 2.1 | Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска |  |  | Июль – август 2018 | Директор |  |
| 2.1=2. | Нанесение на рабочие столы цветовой маркировки согласно требованиям СанПин 2.4.2.1178-02 (постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 № 44) |  |  | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности |  |  | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения:  нормативных требований охраны труда по микроклимату;  чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях. |  |  | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Приведение уровней естественного и искусственного освещения в соответствие с действующими нормами:  на рабочих местах;  в служебных и бытовых помещениях;  местах прохода работников. |  |  | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности персонала |  |  | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Модернизация рабочего места (замена компьютеров в кабинетах зам.директора по УВР, АХЧ, библиотеке, канцелярии). |  |  | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Ремонт класса. | Шт. | 8 | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Замена учебной мебели в кабинете английского языка. | Шт. | 2 | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Приобретение медиааппаратуры в кабинеты начальных классов. | Шт. | 1 | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Реконструкция помещений школьной столовой, кухни. |  |  | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Приобретение холодильного оборудования и овощерезки. |  |  | Июль – август 2018 | Директор |  |
|  | Ремонт покрытия спортивной площадки |  |  | Июль – август 2018 | Директор |  |
| **III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | |
| 3.1. | Предварительные и периодические медосмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н | Шт. | 1 | Апрель 2018 |  |  |
| 3.2. | Укомплектование медикаментами аптечек первой медпомощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н | Шт. | 3 | Апрель- август |  |  |
| 3.3. | Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями |  |  |  |  |  |
| **IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ** | | | | | | |
|  | Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми правилами (приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н) и иными специальными нормативными требованиями |  |  | Июль – август 2018 |  |  |
|  | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами |  |  | Июль – август 2018 |  |  |
|  | Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты |  |  | В течение года |  |  |
| **V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | | | |
|  | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиямиГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Общие требования» |  |  | Июль – август 2018 |  |  |
|  | Разработка новых и обновление имеющихся инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах |  |  | Июль – август 2018 |  |  |
|  | Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС, и проведение тренировок по эвакуации всего персонала. |  |  | В течение года |  |  |
|  | Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним |  |  | В течение года |  |  |
|  | |  | | --- | | Освобождение запасных эвакуационных выходов | | Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, контрольно-измерительных приборов и защитного заземления | |  |  | Июль – август 2018 |  |  |
|  | Организация хранения красок, растворителей в отдельных кладовых |  |  | Июль – август 2018 |  |  |
|  | Разработка схемы оповещения при пожаре |  |  | Июль – август 2018 |  |  |
|  | Перезарядка химических, пенных, переносных огнетушителей, а также порошковых |  |  | По графику. |  |  |