утверждено

директор МБОУ «СОШ №11»

Г.А.Злобина

**План мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности в МБОУ «СОШ №11»г. Бологое на 2017-2018 учебный год.**

|  |
| --- |
| ***I. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности*** |
| 1. | Издание приказов об установлении противопожарного режима в школе, о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность | Август, январь | Директор школы |
| 2. | Проведение противопожарных инструктажей со всеми работниками школы | В течение года | Завуч по УВР |
| 3. | Обучение мерам пожарной безопасности и проверка знаний работников школы | В течение года | Завуч по УВР |
| 4. | Контроль соблюдения противопожарного режима в школе, состояния пожарной безопасности в кабинетах, классных комнатах, производственных помещениях | постоянно | Завуч по УВР |
| 5. | Организация выполнения предписаний органов Госпожнадзора по нарушению Правил пожарной безопасности и контроль за сроками выполнения мероприятий | По мере поступления | завхоз |
| 6. | Ведение учета и своевременной перезарядки огнетушителей | Сентябрь, октябрь | завхоз |
| 7. | Контроль выполнения типового регламента технического обслуживания установки автоматической пожарной сигнализации | ежемесячно | завхоз |
| 8. | Контроль содержания эвакуационных путей, эвакуационных выходов, тамбуров | постоянно | завхоз |
| 9. | Соблюдение противопожарного режима при проведение огневых и других пожароопасных работ, а также при хранении горючих и легковоспламеняющихся материалов | постоянно | завхоз |
| 10. | Содержание прилегающей территории, подъездных путей к зданию, подвального помещения, основных и запасных выходов, хозяйственных построек, складских помещений в соответствии с требованиями ППБ-01-03, ППБ-101-89 | постоянно | завхоз |
| 11. | Осуществление контроля содержания электрооборудования, электроприборов в соответствии с ПЭУ | постоянно | завхоз |
| 12. | Профилактическая работа с учащимися и их родителями по пожарной безопасности | В течение года | Кл.руководители |
| 13. | Организация и проведение месячника по пожарной безопасности, посвященного Дню пожарной охраны | апрель | Кл. Руководители, завуч по УВР |
| 14. | Проведение учебной эвакуации из здания школы с целью отработки практических навыков при возможном возникновении ЧС | 1 раз в полугодие | завуч по УВР администрация школы |
| 15. | Организация взаимодействия коллектива ОУ с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора | В течение учебного года | завуч по УВР администрация школы, кл.руководители |
| 16. | Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от ЧС | В течение учебного года | Кл.руковдители, учителя-предметники |
| 17. | Обучение сотрудников ОУ в области гражданской обороны и ЧС (ГОЧС) | В течение учебного года | завуч по УВР |
| 18. | Обследовать складские помещения, чердаки, подвалы, эвакуационные выходы, составить соответствующие акты обследования. | Октябрь, апрель. | Завхоз, завуч по УВР, электрик. |
| ***II. Мероприятия по обеспечению безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз*** |
| 1. | Проведение разъяснительной работы с педагогами, техническим персоналом школы, учащимися и их родителями по вопросам повышения бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности | В течение года | Администрация школы, завуч по УВР, классные руководители |
| 2. | Организация и проведение месячника личной безопасности учащихся | сентябрь | завуч по УВР классные руководители |
| 3. | Обучение детей безопасному и здоровому образу жизни, обеспечению личной безопасности в рамках курса ОБЖ | В течение года | Учитель ОБЖ, кл. руководители |
| 4. | Организация и проведение комплекса мероприятий, приуроченных ко Дню защиты детей | май | Педагог-организатор |
| 5. | Контроль помещений и территории школы с целью обнаружения подозрительных предметов, возможных причин террористической угрозы | ежедневно | Завхоз, вахтеры, сторожа |
| 6. | Контроль состояния системы автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения и эвакуационных выходов | ежедневно | завхоз |
| 7. | Предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании школы, организация взаимодействия с органами внутренних дел при проведении массовых мероприятий | В течение года | завхоз |
| 8. | Обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию школы, контроль состояния ограждений и уличного электроосветительного оборудования | ежедневно | завхоз |
| 9. | Предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в подвальные, складские и др.технические помещения | ежедневно | завхоз |
| 10. | Распространение среди учащихся, их родителей и работников школы тематических памяток, буклетов, листовок | В течение года | Педагог-организатор, кл.руководители |
| 11. | Проведение тематических конкурсов, викторин, олимпиад, классных часов по вопросам пожарной безопасности и личной безопасности | В течение года | Педагог-организатор, кл. руководители |
| 12. | Проведение тренировок по эвакуации работников и учащихся школы при возникновении ЧС | 1 раз в полугодие | завуч по УВР завхоз, директор школы |
| 13. | Рассмотрение вопросов обеспечения личной безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса на совещаниях при директоре | В течение учебного года | завхоз |
| 14. | Организовывать дежурства работников администрации школы, педагогических работников, дежурного технического персонала в течение учебного процесса, в праздничные дни, в период неблагоприятных погодных условий | В течение учебного года | Администрация школы, завхоз |
| 15. | Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности ОУ | До июля | Администрация школы, завхоз, завуч по УВР |
| 16. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам безопасности образовательных учреждений | В соответствии с утвержденным графиком | Администрация школы |
| 17. | Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, пожарной безопасности | В соответствии с установленными нормативными сроками | Администрация, завуч по УВР кл. руководители |
| 18. | Подготовка и направление в Министерство образования отчетов органов, осуществляющих управление в сфере образования по установленной форме | До июля | завуч по УВР, директор школы |

ответственный за ГО и ЧС (А.В.Богданова)