

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 189
от 08.08.18
Директор школы:
Г. А. Злобина/



ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА ШКОЛЫ на 2018/19 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

- осуществление поэтапного решения задач информатизации школы;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- автоматизация управленческого труда и создание службы информационного обеспечения;
- использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов ;
- активизация познавательной активности школьников в ходе учебного процесса;
- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- включение школы в информационную структуру общества;
- освоение и использование информационных ресурсов общества;
- создание новой информационно-образовательной среды.

МЕРОПРИЯТИЯ:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений школы по решению вопросов информатизации, согласованного на школьном уровне, мониторинг информатизации школы, анализ текущей ситуации и ее коррекция в случае необходимости;
- использование интерактивных форм обучения как средство развития личности школьника;
- совершенствование работы по мотивированию в управлении качеством образования;
- совершенствование работы по обобщению передового педагогического опыта;
- совершенствование работы с одаренными детьми;
- обеспечение функционирования школьной медиатеки, накопление и тиражирование различных фондов информационных материалов;
- содействие применению ИКТ в преподавании предметов школьного курса. Использование на уроках мультимедийного оборудования: мультимедийного проектора, интерактивной доски, мультимедийных дисков;
- организация банка данных образовательного учреждения, в который входят базы данных по различным направлениям деятельности, электронные каталоги образовательных ресурсов, автоматизированные правовые системы;
- содействие применению ИКТ в воспитательной работе, воспитание информационной культуры школьников.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативное обеспечение деятельности			
1.	Анализ работы за прошедший год	июнь	Зав. ИЦШ
2.	Составление и утверждение плана работы на новый 2018-19 учебный год	август	Зав. ИЦШ
3.	Ведение журнала регистрации посещения ИЦШ учащимися и педагогическими работниками	в течение года	Медиаспециалист
4	Ведение журнала заявок		Системный администратор
2. Обеспечение работоспособности информационного центра школы			
1	Запуск сервера и его диагностика	сентябрь	Системный администратор
2	Обслуживание сервера ИЦШ	в течение года	Системный администратор
3	Наполнение сервера образовательными ресурсами	в течение года	Системный администратор, учителя-предметники
4	Проведение инструктажа по технике безопасности для учащихся и педагогов	1 раз в полугодие	Зав. ИЦШ
5	Техническая и информационная поддержка школьного сайта	в течение года	Зав. ИЦШ, системный администратор
6	Организация и техническая поддержка проведения Web конференций	по требованию	Зав. ИЦШ, системный администратор
7	Приобретение расходных материалов	в течение года	Зав. ИЦШ
8	Установка, поддержка и обновление программного обеспечения	в течение года	Системный администратор
9	Контроль контент-фильтрации	в течение года	Системный администратор
2. Работа по внедрению АИС «Сетевой город Образование»			
1	Обслуживание АИС «Сетевой город Образование»	в течение года	Системный администратор
2	Ввод и редактирование данных по классам	в течение года	классные руководители
3	Ввод и редактирование данных по сотрудникам	в течение года	Зав. ИЦШ, системный администратор
4	Ввод данных в АБИС	в течение года	зав.библиотечной
5	Устранение неполадок при работе с АИС	в течение года	Системный администратор
3. Работа с членами педагогического коллектива в ИЦШ			
1	Помощь учителям - предметникам в проведении уроков с использованием ИКТ	по требованию	Медиаспециалист
2	Оказание методической и информационной помощи учителям в конкурсах различного уровня учителям-	по требованию	Медиаспециалист

	предметникам			
3	Создание банка инновационных идей, размещение периодового опыта членов педколлектива на сайте ОУ и других электронных носителях	в течение года	Зав. ИЦШ	
4	Разработка цифровых образовательных материалов к урокам	в течение года	учителя-предметники	
5	Создание библиотеки цифровых образовательных ресурсов по предметам	в течение года	Медиаспециалист, учителя-предметники	
6	Создание личных страниц и представление своего педагогического опыта учителями на школьном сайте	в течение года	Системный администратор, учителя-предметники	
7.	Организация участия педагогов в видеоконференциях, проводимых порталом Тверьинформобор и другими порталами	в течение года	Зав. ИЦШ , системный администратор	
4. Работа с обучающимися в ИЦШ				
1	Ведение журналов работы в индивидуальной зоне	постоянно	Медиаспециалист	
2	Обучение и оказание помощи по работе в сети Internet и поиску образовательных ресурсов	по требованию	Медиаспециалист	
3	Обучение навыкам и оказание помощи при оформлении творческих работ(презентаций, рефератов, докладов и т.п.)	ежедневно	Медиаспециалист	
4	Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах, смотрах, конкурсах , Интернет-каруселях	в течение года	Зав. ИЦШ, учителя-предметники	
5	Создание творческих групп учащихся для ИКТ сопровождения школьных мероприятий	в течение года	Зав. ИЦШ	
9.	Он-лайн подготовка к ЕГЭ и ГИА	в течение года	учителя-предметники	
10.	Проведение интернет-уроков и виртуальных экскурсий	в течение года	учителя-предметники, классные руководители	
5. Информатизация управления образованием				
1.	Создание электронной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих учебную деятельность	в течение года	администрация школы, медиаспециалист	
4.	Систематическое обновление информации на школьном сайте методическими материалами, новостями школьной жизни	в течение года	Зав. ИЦШ, учителя-предметники,	
6. Работа ИЦШ для школ образовательного округа				
1	Организация накопления информационных банков данных по различным темам и направлениям, в том числе, создаваемым учащимися и педагогами в УВП	в течение года	Зав. ИЦШ	

2	Создание электронной базы выпускников образовательного округа, оформление аттестатов	июнь	администрация школы
8. Работа с родителями			
1	Поддержка возможностей сайта по работе с родителями	в течение года	Системный администратор
2	Использование мультимедиа материалов на родительских собраниях, встречах	в течение года	Зав. ИЦШ, системный администратор
4	Использование возможностей школьного сайта в работе с родителями	в течение года	Зав. ИЦШ, системный администратор, классные руководители