***«Дорожная карта»***

***подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования***

***в муниципальном общеобразовательном учреждении – средняя общеобразовательная школа № 11 г. Бологое в 2017 - 2018 году***

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений  работы, объединенных в образовательную программу.

**Цель:**

1.Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ГИА в 9х и 11х классах.

2.Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9,11 классов школы к итоговой аттестации в форме ГИА

***Задачи:***

***1. Координация усилий всех субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:***

* ***на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;***
* ***психолого - педагогическое сопровождение;***
* ***методическое обеспечение.***

***3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:***

* ***работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;***
* ***изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;***
* ***ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.***

***4. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.***

***5. Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9,11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.***

***6. Совершенствование матерально-технической базы школы в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.***

обоснование необходимости разработки:

 Изменение структуры контрольных измерительных материалов (далее – КИМы) для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) по ряду общеобразовательных предметов, связанное с повышением требований к качеству подготовки выпускников школ, привело к необходимости корректировки рабочих программ педагогов, поиску новых форм и методов обучения.

**план работы по месяцам**

**весь период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | мероприятия | ответственные | результат |
| Организационные мероприятия | Информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА. Проведение производственных совещаний. Инструктивно – методическая работа с учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ в 2017 -2018 г. | зам. директора по УВР Богданова А.В., классные руководители | Ознакомление с процедурой проведения ГИА в 2017 -2018 уч.году |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА и ЕГЭ.(На основании нормативных и распорядительных документов федерального и регионального уровня) | Администрация ОУ |
| Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе на электронных носителях) по вопросам качества образования ЕГЭ | Библиотекарь, информационный центр, учителя предметники |  |
| Пополнение страницы на сайте школы ЕГЭ, ОГЭ | зам. директора по УВР Богданова А.В., |  работа с сайтом |
| Организация обучения: |  |  |
| Участие администрации, педагогов в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА в 2017-2018 учебном году. | зам. директора по УВР Богданова А.В., |  |
| Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА: участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА, технологии поведения итогового сочинения (изложения) и технологии проведенияГИА в ППЭ | зам. директора по УВР Богданова А.В,учителя предметники |  |
| подготовка и проведение классных и родительских собраний по тематике ГИА. | зам. директора по УВР Богданова А.В, классные руководители |  |
| Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта. | зам. директора по УВР Богданова А.В |  |
| Ознакомление с результатами проведения мониторингов, пробных экзаменов. | Кл.руководители |  |
| сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | зам. директора по УВР Богданова А.В., классные руководители |  |
| индивидуальная работа с учащимися и их родителями | Оформление информационных стендов для родителей и выпускников школы | Богданова А.В., учителя-предметники, классный руководитель |  |
| Работа по заполнению бланков ГИА | Учителя предметники |  |
| Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности. | Учителя предметники  | Повышение качества знаний |
| Индивидуальная помощь и консультирование учащихся группы «риска». Работа с заданиями базового уровня | Учителя предметники  | Повышение качества знаний |
| Индивидуальные и групповые занятияКак лучше подготовиться к занятиямПоведение на экзаменеПамять и приемы запоминанияМетоды работы с текстамиЭффективные способы запоминания большого объёма учебного материала»«Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»ГИА: угрозы и возможности. | Психолог Мухортова М.В. |  |
| Проведение диагностики выпускников на выявление уровней тревожности, стресса, моральной устойчивости | Справка о результатах проведения диагностики |
| Подготовка методических рекомендаций  родителям  по подготовке выпускников  к ГИА | Психолог Мухортова М.В. |  |
| Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА | Психолог Мухортова М.В. |  |
|  | Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам ГИА. | Богданова А.В. |  |
| Меры по повышению результативности обучения школьников на всех ступенях обучения | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя предметники |  |
| Проведение мониторингов по русскому языку, математике и предметов по выбору в 8-х - 11-х классах | Учителя предметники |  |
| Работа администрации, кл. руков. с учащимися, имеющими большое количество пропусков, не успевающих по итогам 1 полугодия- заседание административной комиссии | Администрация школы, классные руководители |  |
| Организация дополнительных занятий с учащимися группы риска при подготовке к ГИА | Учителя предметники |  |
| Повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения  | Ознакомление с приказами об итоговой аттестации по мере поступления | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |  |
| Заседание ШМО учителей - предметников «Подготовка учителей и учащихся к ГИА». | Руководители ШМО, учителя предметники, Богданова А.В. |  |
| Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | Богданова А.В.Емельянова Н.А.Подстречная Н.А. |  |
| - контроль успеваемости и посещаемости учащихся,-рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов | Кл. руководителипсихолог |  |

**Август**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности  | Мероприятия  | Ответственные  | результат |
| Организационно-методическая работа  | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА 2017 года в МБОУ «СОШ №11» г. Бологое, выявление трудностей и определение путей их решения. | Учителя-предметники, руководители ШМО, зам. директора по УВР Богданова А.В. | Анализ итогов ГИА 2017 уч.года |
| Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2017 года. | Руководители школьных методических объединений учителей-предметников | Составление планов работы на 2017-2018 уч.год |
| Педагогический совет. Анализ результатов итоговой аттестации за 2017-2018 учебный год. Знакомство с результатами ОГЭ и ЕГЭ по городу и области.  | Директор, зам. директора по УВР Богданова А.В. | Протокол заседания |
| Сентябрь  |  |
| Организационно-методическая работа  | Совещание при директоре: Коррекция и утверждение программы подготовки школы к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2017-2018 учебном году | Директор, зам. директора по УВР Богданова А.В. | Протокол заседания |
| Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды; настенные плакаты, рабочие места в библиотеке). | Зам. директора по УВР, Учителя - предметники, библиотекарь  | Плакаты, стенды |
| Организация совместной работы учителей предметников и классных руководителей по вопросам подготовки школьников к итоговой аттестации (в том числе, учащихся с ОВЗ). Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители  | Подготовка к ГИА |
|  | Подготовка и обновление информационного стенда «Итоговая аттестация» для учащихся и родителей. | зам. директора по УВР Богданова А.В | стенд |
| Нормативные документы | Подготовка аналитической записки о состоянии качества результата образования в 2016-2017 учебном году ( на основании сравнения показателей районной и областной базы учащихся) |  |  |
| Приказы о: об утверждении программы подготовки к ГИА в 2017-2018 году; об утверждении графика диагностических и контрольных работ; об итогах входной диагностики по математике, русскому языку в 9х и 11 классах | Директор МБОУ СОШ №11 |  |
| Разработка плана-графика проведения диагностических работ в форме ГИА на школьном уровне. | зам. директора по УВР Богданова А.В | план |
| Изучение нормативной базы, регламентирующей проведение ЕГЭ, ОГЭ, специфики с участием учащихся с ОВЗ. | Зам. директора по УВР, психологи, классные руководители  |  |
| Сбор копий документов личности выпускников. | зам. директора по УВР Богданова А.В |  |
| Работа с учащимися  | Информирование по вопросам подготовки к ГИА:* Инструктирование учащихся
* КИМы, официальные сайты ГИА
* Заполнение бланков
* График контрольных работ
 | Зам. директора по УВР, учителя - предметники  | Ознакомление обучающихся с условиями проведения ГИА  |
| Первичное анкетирование и первичный сбор сведений о результатах выбора учащимися предметов для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка сведений о результатах выбора для заместителя директора по УВР | Классные руководители  | Составление графика консультаций по подготовке к ГИА |
| Проведение стартовых контрольных работ по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ | Учителя - предметники  | Отчет с результатами о формировании «групп риска» среди учащихся и пути решения  |
| Разработка рекомендаций для учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, размещение их на сайте школы | Заведующие предметными кафедрами  | Пополнение сайта |
| Формирование групп риска и потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися | зам. директора по УВР, учителя - предметники | Обеспечение подготовки обучающихся к прохождению ГИА, соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ГИА-9, прав обучающихся |
| Работа с родителями  | * Ознакомить с положением об итоговой аттестации МБОУ СОШ №11
* Психологические особенности подготовки к ГИА
* информирование по вопросам подготовки к ГИА в 2017-2018 уч.году
 | зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители 9-11 кл. педагог - психолог | Протоколы собраний |
| Работа с педагогическим коллективом  | Информационная работа по подготовке учителей предметников к ЕГЭ и ОГЭ (изменения и дополнения в структуре и содержании ЕГЭ и ОГЭ)  | заведующие предметными кафедрами  |  |
| Заседания ШМО учителей с повесткой дня « Анализ ГИА в 2017году» | заведующие предметными кафедрами |  |
| сбор копий документов учащихся классными руководителями для создания базы данных выпускников. | зам. директора по УВР, классные руководители  | Формирование базы данных выпускников |
| разработка рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (в том числе, для учащихся с ОВЗ) | заведующие предметными кафедрами  | рекомендации |
|  | Входная диагностика по математике и русскому языку в 9хи 11 классах. Выявление учащихся группы риска. Составление ИОМ для учащихся группы риска | зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители 9-11 кл. |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа  | Контроль выполнения санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке учащимся 11-х и 9-х классов.  | Директор, зам. директора по УВР  | Дозировка дом заданий |
| Составление аналитических справок по результатам диагностических работ.  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | Аналитические справки |
| Подготовка методических рекомендаций  классным руководителям по подготовке ГИА | Психолог Мухортова М.В. | Мет. рекомендации |
| Нормативные документы | Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА |  |  |
| Подготовка базы данных на учащихся 9х и 11х классов | Зам. директора по УВР, классные руководители |  |
| Работа с учащимися  | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ  | Учителя - предметники  | Умения правильно работать с бланками заданий |
| Индивидуальное консультирование учащихся группы «риска», учащихся с ОВЗ, составление индивидуальной траектории подготовки данной категории учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, с целью ликвидации пробелов в знаниях. | Учителя-предметники, классные руководители  | Повышение учебной мотивации |
| Групповые занятия «Как лучше подготовиться к занятиям»Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ГИАСовместное изучение индивидуальных особенностей учащихся | Психолог Мухортова М.В. |  |
| Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в форме ОГЭ и ЕГЭ. | зам. директора по УВР, учителя-предметники,  | Планированиедифференцированной работы собучающимися |
|  | Участие в апробации новых экзаменационных моделей по предметам ( по желанию выпускников | Богданова А.В | участие |
| Контроль посещаемости дополнительных занятий по подготовке к ГИА | завуч по УВР | Выявление причин непосещения консультаций |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся, особенно с ОВЗ.  | зам. директора по УВР,  |  |
| Обмен опытом по подготовке и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на заседаниях предметных кафедр.  | руководители МО |  |
| Индивидуальные консультации для учителей предметников по вопросам оказания индивидуальной помощи учащимся группы «риска» в подготовке к итоговой аттестации.  | педагог-психолог  |  |

**ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа  | Методический совет по вопросам подготовки материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по предметам по выбору учащихся.  | зам. директора по УВР  | Подготовка материалов для проведения мониторинга |
| Ознакомление с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ в Тверской области в 2018 году. | зам. директора по УВР  |  |
| Методические объединения: «Экспертиза содержания и структуры материалов для проведения пробного ЕГЭ и ОГЭ - 2018» | заведующие предметными кафедрами  | Ознакомление с материалами заданий  |
| Разработка анкеты по выявлению трудностей учащихся при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, в том числе, учащихся с ОВЗ. | педагог-психолог  |  |
| Нормативные документы  | Изучение положения о ЕГЭ и ОГЭ с учетом изменений на 2018 год.  | заместитель директора по УВР  | Нормативно- правовая база |
| Анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА | кл. руководители |  |
| Сбор копий паспортов учащихся 9х и 11х классов |  |  |
| Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) | заместитель директора по УВР | База данных |
| Оформление листов согласий на обработку персональных данных |  |  |
| Прием заявлений от выпускников текущего года о формах и сроках прохождения государственной итоговой аттестации. | заместитель директора по УВР |  |
| Приказы: об организации консультаций в период осенних каникул | Директор, заместитель директора по УВР |  |
| Работа с учащимися  | Психологическая подготовка к ЕГЭ. Тест Филлипса Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ (в том числе, учащихся с ОВЗ). Память и приемы запоминанияПоведение на экзамене | педагог-психолог | Индивидуальные и групповые консультации психологаСправка о результатах проведения диагностики |
| Индивидуальные консультации на осенних каникулах |  |  |
| Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники | Умение правильно работать с бланками ГИА |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий выпускниками 9-х, 11-х классов | Классные руководители | принятие мер к учащимся допускающих пропуски занятий без уважительных причин |
| Мониторинг по предметам по выбору в форме ГИА  | Учителя-предметники заместитель директора по УВР |  |
| Написание пробного сочинения на муниципальном уровне ( по графику отдела образования) | заместитель директора по УВР |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Анализ работы учителей предметников по результатам контроля на совещании при завуче. Коррекция плана контроля и плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом анализа работы в первой четверти по результатам контроля.  | Зам директора по УВР |  |
| Организация посещения учителями - предметниками городских семинаров по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.  | Зам директора по УВР | Повышение педагогической квалификации |
| ВШК: качество проведения факультативных занятий в выпускных классах | Зам директора по УВР |  |

**декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа. | Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе (декабрь) | Зам директора по УВР | Написание сочинения |
| Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании | Зам директора по УВР |  |
| Нормативные документы  | Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Зам директора по УВР Классные руководители | Сбор информации |
| Оформление протокола родительского собрания и листа озна­комления с нормативными документами. | Классные руководители | протокол |
| Работа с учащимися  | Организация работы с заданиями различной степени сложности.  | Учителя предметники | Подготовка к ГИА |
| Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Учителя предметники |
| Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ 2017года. | Учителя предметники |
| Мониторинг по русскому языку и математике в форме ГИА 9 - классы | Зам директора по УВР Богданова А.В | Контроль подготовки к ГИА |
| Написание итогового сочинения для допуска к ГИА | Зам директора по УВР |  |
| Работа с педагогическим коллективом  | Организация написания итогового сочинения |  директор Злобина Г.А.зам директора по УВР Богданова А.В | сочинение |
| Тематический контроль за проведением учителями-предметниками консультаций для обучающихся 9-х и 11-х классов с разным уровнем образовательной подготовки | зам директора по УВР | Анализ деятельности учителей -предметников |

 **январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа  | Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в учебных кабинетах. | зам директора по УВР Богданова А.В., зав. кабинетами |  |
| Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников ОУ города Бологое. | Директор СОШ №11 Злобина Г.А., зам директора по УВР Богданова А.В | Список учителей |
| Размещение на сайте школы информационно-аналитических материалов по итогам проведения пробных ОГЭ. | зам директора по УВР. технический специалист  | стенды |
| Составление предварительных списков об общественных наблюдателях | зам директора по УВР  | Список общественных наблюдателей |
| Нормативные документы  | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА  | Зам директора по УВР  |  |
| Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников | Зам директора по УВР | База данных |
| Работа с учащимися  | Доведение до сведения участников ГИА инструкций по проведению ГИА, КИМы, официальные сайты ГИА | Зам директора по УВР Богданова А.ВУчителя предметники |  |
| Организация работы с заданиями различной степени сложности. | Учителя предметники | Подготовка к ГИА |
| Мониторинг по предметам по выбору в форме ГИА 9- классы. Мониторинг по русскому языку и математике в форме ГИА 11 класс | Зам директора по УВР Богданова А.ВУчителя предметники |  |
| Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (разбор ошибок). | Учителя предметники | Подготовка к ГИА |
| Работа с родителями  | Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2017 – 2018 уч.г.- правила для участников ЕГЭ и ОГЭ;- КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ.Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены  | Кл. руководители |  |
| Работа с педагогическим коллективом  | Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Зам директора по УВР  |  |
| Совещание при директоре « об итогах мониторингов за первое полугодие в выпускных классах | Зам директора по УВР, учителя предметники, классные руководители |  |

февраль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа  | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в новой форме по предмету. | Учителя предметники  |  |
| Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ. | Заведующие предметными кафедрами  |  |
| Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Составление списков |
| Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА.  | Заведующие предметными кафедрами  | Анализ результативности |
| Формирование баз данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов (на основании приказа об участии вузов) и участию в пробном экзамене  | Зам директора по УВР  | Формирование базы данных |
| Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА (в том числе, для учащихся с ОВЗ).  | Классные руководители  |  |
| Работа с учащимися .  | Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности.  | Учителя-предметники  | Повышение учебной мотивации |
| Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня. | Учителя-предметники.  | Повышение учебной мотивации |
| Проведение пробного внутришкольного ГИА в 9-х классах по русскому языку и математике, в 11 классе по выбору | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |  |
| Работа с педагогическим коллективом  | Анализ результатов пробного внутришкольного ГИА.  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители  | Выработка рекомендаций детям и их родителям в рамках подготовки к родительскому собранию (в том числе, для учащихся с ОВЗ). |
| Производственное совещание «Формирование мотивационных установок учащихся к организации и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, (в том числе, учащихся с ОВЗ)». | Зам. директора по УВР  |  |

**март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа  | Подготовка материалов для проведения пробного ГИА  | Зам. директора по УВР, классные руководители  |  |
| Совещание при директоре: «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации, (в том числе, учащихся с ОВЗ)». | ДиректорЗам. директора по УВР | протокол |
| Нормативные документы  | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами  | Зам. директора по УВР  | протокол |
| Подготовка документов к итоговой аттестации в 9; 11 классах | Заместитель директора по УВР | Пакет документов |
| Приказы об организации консультаций в период весенних каникул | ДиректорЗаместитель директора по УВР |  |
| Работа с учащимися  | Участие в региональном репетиционном экзамене в форме ГИА для отработки процедуры проведения ГИА на базе ППЭ. | Зам директора по УВР, Учителя - предметники  | Готовность учащихся к экзаменам в форме ГИА |
| Организация повторения пройденного материала в 9-х, 11-х классах при подготовке к ЕГЭ И ОГЭ. | Учителя - предметники  |  |
| Индивидуальные консультации на весенних каникулах | Учителя - предметники |  |
| Работа с родителями  | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, результатов пробных экзаменов, специфики ГИА для учащихся с ОВЗ, о сроках сдачи ГИА в основные и резервные дни  | Классные руководители, Зам директора по УВР  |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР |  |
| Анализ результатов пробных экзаменов. Принятие решений по коррекции знаний учащихся. | Зам. директора по УВР, учителя предметники |  |

**апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа  | Производственное совещание: «Разработка и согласование схемы для сопровождения учащихся к месту проведения ЕГЭ»  | Директор школы  |  |
| Оформление уведомлений на ГИА. | зам директора по УВР Богданова А.В. |  |
| Составление списков об общественных наблюдателях Организация обучения общественных наблюдателей | зам директора по УВР Богданова А.В. |  |
| Составление расписания дополнительных консультаций при подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-11 классов | зам директора по УВР  |  |
| Нормативные документы  | Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору  | зам директора по УВР  |  |
| Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ | зам директора по УВР  |  |
| Работа с учащимися  | Проведение мониторинга в 11 классе по предметам по выбору | зам директора по УВР Учителя - предметники | Готовность учащихся к экзаменам в форме ГИА |
| Организация повторения пройденного материала в 9-х, 11-х классах при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя - предметники  |  |
| Пробные ГИА по математике и русскому языку ( городской уровень) | зам директора по УВР Учителя - предметники |  |
| Работа с педагогическим коллективом  | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, (в том числе, учащихся с ОВЗ).  | зам директора по УВР  |  |

**май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Организационно-методическая работа  | Оформление информационного стенда по итоговой аттестации и размещение информации на сайте школы.  | зам директора по УВР  |  |
| Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | зам директора по УВР  |  |
| Педагогический совет по допуску учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | зам директора по УВР  |  |
| Нормативные документы  | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА | зам директора по УВР  |  |
| Изучение нормативных документов об организации и проведение ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ в 2017-2018 учебном году. | зам директора по УВР  |  |
| Приказы о направлении на ОГЭ и ЕГЭ  |  |  |
| Работа с учащимися | Психологическая подготовка к ГИАИндивидуальное консультирование учащихсяОповещение учащихся об их доставке к месту проведения ГИАИнформирование по вопросам проведения ГИА | Психолог, учителя –предметники, классные руководители |  |
| Работа с родителями  | Проведение родительских собраний: готовность учащихся к ГИА, порядок проведения итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Апелляция по результатам написания ГИА | Классные руководители  | протокол |
| Работа с педагогическим коллективом | Участие в обучающих семинарах на базе города для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА | зам директора по УВР учителя - предметники  | Обучение по процедуре проведения ГИА |
| Анализ текущей успеваемости обучающихся выпускных классов | зам директора по УВР учителя - предметники |  |

июнь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа  | Обработка данных, формирование отчетов | зам директора по УВР,  |  |
| Нормативные документы  | Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ  | Зам директора по УВР  |  |
|  Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники | Сводный аналитический отчет |
| Оформление и выдача аттестатов  | Ответственный за базу данных  |  |
|  | Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации в 2018-2019 году |  |  |
| Работа с учащимися  | Консультации по предметам  | Учителя-предметники  |  |
|  | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с установленными правилами | Зам директора по УВР, кл. руководители |  |
|  | Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию.  | Зам директора по УВР |  |
| Работа с педагогическим коллективом  | Информирование по вопросам участия учителей в проведении ГИА | Зам. директора по УВР  |  |

Завуч по УВР А.В.Богданова