

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
г. Бологое Тверской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Соколова Ю.И.

УТВЕРЖДЕНО



Приказом № 61

От 17.03.2021 г.

Директор МБОУ «СОШ № 11»

С.В. Матюнина

**Положение
об организации питания
обучающихся**

Бологое, 2021 г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 11» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
- статьи 32 № 52-ФЗ от 29.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в новой редакции);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» 28.12.2020 г.;
- Устав МБОУ «СОШ № 11».

1.2. Основными задачами при организации питания, обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- определение основных организационных принципов, правил и требований к организации питания детей, включая горячее питание, урегулирование отношений между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в МБОУ «СОШ № 11»;
- порядок организации питания, предоставляемого бесплатно для учащихся 1-4 классов и детей в трудной жизненной ситуации и.

1.4. Положение рассматривается на Общешкольной родительской конференции, принимается с учетом мнения родительского комитета. Утверждается директором МБОУ «СОШ № 11».

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением в деятельности МБОУ «СОШ № 11».

2.2. Администрация МБОУ «СОШ № 11» обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание в МБОУ «СОШ № 11» может быть организовано как за счет учредителя, так и за счет средств родителей (законных представителей)».

2.4. Для обучающихся МБОУ «СОШ № 11» предусматривается одноразовое организованное горячее питание и питание в индивидуальном порядке через буфет.

2.5. Организация питания осуществляется на основе Договора или муниципального ОУ с поставщиков на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров допускаются предприятия, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в организации питания в образовательных учреждениях.

2.7. Питание в МБОУ «СОШ № 11» организуется на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих школьных завтраков и обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим положением.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.28.21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

2.9. Ответственный за организацию питания назначается Приказом директора МБОУ «СОШ № 11» на учебный год.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МБОУ «СОШ № 11» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая МБОУ «СОШ № 11» осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 5-ти дней - с понедельника по пятницу включительно.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ № 11». В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются 3 перемены по 15 минут. Отпуск питания обучающимся в столовой осуществляется организованно (по классам) и в индивидуальном порядке.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ «СОШ № 11». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения МБОУ «СОШ № 11».

3.6. Школьникам, обучающимся по программе начального общего образования (1- 4 кл.), предоставляется горячее питание (завтрак – 1 смена, обед – 2 смена), а также для льготных категорий, обучающихся (дети в трудной жизненной ситуации).

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающимися в классе, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде (электронном виде) в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. Классные руководители 1-11 классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук, обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Контроль качества продукции

4.1. В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ «СОШ № 11» создается и действует бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «СОШ № 11», профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ № 11».

Бракеражная комиссия создается приказом директора МБОУ «СОШ № 11». Состав комиссии, сроки

ее полномочий оговариваются в приказе директора МБОУ «СОШ № 11».

4.2. Бракеражная комиссия:

- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществ;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяют выклад блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей.

4.3. Результаты бракеражной пробы заносятся в «Журнал контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции».

5. Функциональные обязанности ответственного за организацию горячего питания

- 5.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ «СОШ № 11», назначенный приказом директора:
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - своевременно с медицинским работником МБОУ «СОШ № 11» осуществляет контроль за соблюдением обучающимися графика питания, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, информировать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

6. Документация

6.1. В МБОУ «СОШ № 11» должны быть следующие документы по организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания лица с возложением на него функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания обучающихся.
5. Табель по учету обучающихся, получающих бесплатное (1-4 кл.) и дети в трудной жизненной ситуации (5-11 кл.).
6. Приказ о создании бракеражной комиссии.